

ULUSAL EKO VERİMLİLİK (TEMİZ ÜRETİM) MERKEZİ KURULMASI HAKKINDA PROTOKOL

PROTOKOLÜN AMACI

Madde 1- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı ve bu bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşları ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı işbirliği ile Türkiye Sanayi Strateji Belgesi 2010-2013’de yer alan, ülkemizin küresel rekabet edebilirliğini artırmayı, iş mükemmelliği ve çevresel mükemmelliğe bir arada odaklanarak kaynakların verimli kullanılması ve çevre ile uyumlu üretim yöntemlerinin yaygınlaştırılmasının sağlanmasını ve Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi ve buna bağlı Kyoto Protokolü ile proje çıktısı olarak ulusal ekoverimlilik merkezi kurulmasını öngören “MDG-F 1680 Türkiye’nin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Geliştirilmesi” BM Ortak Programının alt bileşeni olan UNIDO Ekoverimlilik Programını dikkate alarak; ülkemizde ulusal düzeydeki eko-verimliliğe (temiz üretime) yönelik tüm program ve faaliyetlerin “koordinasyon ve uygulama birimi” olarak çalışacak bir Eko-verimlilik/Temiz Üretim Merkezinin (bundan böyle “Merkez” olarak anılacaktır) kurulması amacı ile bu protokol hazırlanmıştır.

PROTOKOLÜN TARAFLARI

Madde 2- Bu protokolün tarafları, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü, Milli Prodüktivite Merkezi ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfıdır. Protokolün tarafları aynı zamanda Merkezin Kurucu Üyeleridir.

PROTOKOLÜN KAPSAMI

Madde 3- İşbu protokol, taraf olan kurum ve kuruluşların yasal mevzuat ile belirlenen görev ve faaliyet alanlarındaki konularda herhangi bir yetki devrine yol açmaksızın, 1. Madde’de belirtilen amaca yönelik olarak kurumlar arasında işbirliği sağlamak ve sanayicinin Merkezin bu protokolda belirtilecek olan faaliyet ve görev alanındaki hususlara dair bilgi ve gerekli desteğe ulaşımını kolaylaştırmak için,

- Merkezin TTGV ev sahipliğinde kurulması,
- Merkezin amaçları, faaliyetleri ve sunacağı hizmetler,
- Merkezin örgütsel yapısı, tarafların yetki ve sorumlulukları,
- Merkezin gelir kaynakları ve giderleri

konuları dâhil Merkezin kuruluş ve işletme esaslarını kapsar.

KISALTMA ve TANIMLAR

Madde 4- Bu protokolda geçen tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmektedir:

Bütçe: Her yıl için, yıllık çalışma planında yer alan çalışmalar dikkate alınarak hazırlanan, yıllık çalışma planı ile birlikte Yönetim Kurulunca onaylanan, Merkez'in öngörülen gelir ve gider akışını belirleyen belgedir.

Çevre Dostu Ürün: Yaşam döngüsü boyunca ya da yaşam döngüsünün çeşitli aşamalarında çevreye duyarlı/ yararlı olan ya da alternatiflerine göre daha az zararlı olan üründür.

Denetim Raporu: Her yıl için bir sonraki yılın Şubat ayı sonuna kadar 18. Madde'de belirtilen usuller çerçevesinde hazırlanarak tamamlanan, Merkezin yıllık hesap hareketlerini ve hesap bakiyesinin değerlendirilerek bildirildiği rapordur.

Demonstrasyon Projesi: Eko-verimlilik (temiz üretim) uygulamalarının yaygınlaştırılması ve özendirilmesi amacıyla, sanayiye örnek teşkil edecek, 6. Madde'de belirtilen eko-verimlilik (temiz üretim) alanlarından bir ya da daha fazlasını içeren, sanayi tesisinde gerçekleştirilen gösterim amaçlı (belli sektör ya da teknolojilere yönelik) uygulama projesidir.

Eko-inovasyon (Eko-yenileşim): Çevresel risklerin, kirliliğin ve kaynak tüketiminden kaynaklanan olumsuz etkilerin önlenmesini ya da azaltılmasını sağlayan; sürdürülebilirliği desteklerken, aynı zamanda pazar değeri yaratan, maliyet düşüren ve işlevselliği (verimliliği) artıran ürün ve süreç yenilikleri ve bu kapsamda geliştirilen yenilikçi ve yaratıcı çözümlerdir.

Eko-verimlilik (Temiz Üretim): Hammadde ve kaynak tüketiminin azaltılması; atık, atıksu ve hava emisyonlarının kaynaktan azaltılması; enerji verimliliğinin artırılması; tehlikeli ve toksik kimyasallar öncelikli olmak üzere kimyasal tüketiminin azaltılması ve çevreye duyarlı eşdeğerleri ile değiştirilmesi; çevreye duyarlı tasarım; ürün dayanıklılığının ve ömrünün artırılması; geri dönüşüm ve geri kazanım, vb. çalışmalarını içeren bir stratejinin ürünlere, üretim süreçlerine ve hizmetlere uygulanarak çevresel performansın geliştirilmesi, maliyetlerin azaltılması, ekonomik ve ekolojik verimliliğin artırılmasıdır.

Endüstriyel Ekoloji (Simbiyoz): Normalde birbirinden bağımsız çalışan, tercihan fiziksel olarak birbirine yakın olan, iki veya daha fazla ekonomik işletmenin bir araya gelerek hem çevresel performansı hem de rekabet gücünü artıracak uzun süreli ortaklıklar kurması ve dayanışma içinde çalışmasını temsil eder.

Ev Sahibi Kuruluş: Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı'dır.

Faaliyet Raporu: Her yıl için, bir sonraki yılın Şubat ayı sonuna kadar tamamlanarak, takip eden ilk Yönetim Kurulu Toplantısında Yönetim Kuruluna sunulan, Ev Sahibi Kuruluş ve Danışma (Teknik Destek) Kurulunda yer alan diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ve/ veya işbirliği ile gerçekleştirilen çalışmaların, o yıla ait yıllık çalışma planı ile karşılaştırmalı olarak değerlendirildiği rapordur.

İşgücü ve Personel Planı: Yıllık Çalışma Planı ekinde yer alan ve yapılması planlanan faaliyetler için ihtiyaç duyulan personel planlamasının işgücü (adam-ay) ayrıntısında gösterildiği plandır.

Kaynakta Azaltım: Üretim süreçlerinden kaynaklanan hava emisyonlarının, atıksuların ve atıkların oluştuktan sonra bertarafı yerine, üretim süreçlerinde ya da ürün tasarımında yapılacak değişiklikler ve iyileştirmeler ile oluşmadan önlenmesi ya da azaltılmasıdır.

Merkez: Ulusal Eko-Verimlilik (Temiz Üretim) Merkezidir.

Sürdürülebilir Tüketim ve Üretim: Gelecek kuşakların gereksinimlerinin kesintisiz olarak sağlanabilmesine yönelik olarak, üretim boyutuna paralel ve entegre olarak tüketim boyutunun da dikkate alındığı bütünlük içinde bir yaklaşımla yöntem ve araçların oluşturulmasının hedeflendiği tüm çabaları kapsayan genel bir kavramdır.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi: Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkezi veya enstitüsünün olanaklarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip bölgedir.

Teknoloji Transferi: Teknoloji, bilgi, birikim, know-how, tasarım, üretim yöntemleri ve sistemlerinin faydaya ve ekonomik değere dönüşümünü veya gelişimini temin etmek ve bu yolla yeni ürün, uygulama, malzeme ve proses geliştirilmesini sağlamak amacıyla söz konusu teknoloji, bilgi, birikim, know how, tasarım, üretim yöntemleri ve sistemlerinin bilimsel kurumlar, araştırma kurumları, sanayi, kamu gibi ilgili taraflar arasındaki paylaşımını sağlayan süreç ve faaliyetlerdir.

Teknoloji Transfer Ofisi: Üniversiteler ve diğer Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcıları (sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge Kurum ve Kuruluşları) arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyetin korunması, fikri mülkiyetin pazarlanması, fikri mülkiyetin satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren, özellikle de üniversiteler ve diğer Ar-Ge kurum ve kuruluşlarındaki araştırmaların ve bu araştırmalar sonucu ortaya çıkan patentlerin sınai kuruluşlar ya da üniversite bünyesinden çıkan firmalar (spin-off) aracılığı ile ticarileştirilmesine aracılık etmek üzere kurulmuş, uzmanlaşmış birim veya tüzel kişiliktir.

Teknoloji Transfer Uzmanı: Üniversite veya araştırma ortamlarında keşfedilmiş, geliştirilmiş bir icadın, buluşun ticarileştirilmesi sürecinde icat, buluş sahibi taraf ile icadın, buluşun ticarileşmesi hakkını elde edecek olan tarafların bir araya getirilmesi, taraflar arası ticarileştirmeye ilişkin tüm faaliyetleri planlayarak, koordine ederek ve yöneterek ticarileştirme sürecinin taraflar arasında tamamlanmasını sağlayan uzmandır.

Temiz Üretim Olanak Değerlendirmesi: İşletmede temiz üretim uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi ve fizibilitelerinin belirlenebilmesi amacıyla, üretim süreçlerinin incelenerek, hammadde, su, enerji ve kimyasal madde tüketimlerinin, üretimden kaynaklanan atıkların, atık suların ve hava emisyonlarının, nitelik ve miktarlarının belirlendiği, girdi ve çıktı dengelerinin oluşturulduğu, referans ve kabul görmüş uygulamalar ve değerler ile kıyaslanarak yapılarak işletmede temiz üretim uygulamaları ile iyileştirmeye açık olan süreç ve teknolojilerin belirlendiği; amaç ve ihtiyaca bağlı olarak bütünlük içinde ya da kısmi olarak gerçekleştirilebilen etüt çalışmasıdır.

Uygulama Projesi: 6. Madde’de belirtilen eko-verimlilik (temiz üretim) alanlarından bir ya da daha fazlasını içeren, fizibilite çalışması yapılmış, sanayi tesisinde yatırım boyutunu da içerecek şekilde gerçekleştirilen, iyileştirme ve/veya uygulamalar bütünüdür.

Yıllık Çalışma Planı: Her yıl için, bir önceki yıl hazırlanarak Yönetim Kurulunca onaylanan, Ev Sahibi Kuruluş ve Danışma (Teknik Destek) Kurulunda yer alan diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ve/ veya işbirliği ile gerçekleştirilmesi planlanan çalışmaların kapsam, sorumlu ve öngörülen takvimi de içerecek şekilde açıklandığı, ekinde yıllık işgücü ve personel planının da yer aldığı dokümandır.

Ar-Ge: Araştırma ve Geliştirme

BM: Birleşmiş Milletler Teşkilatı

ÇOB: Çevre ve Orman Bakanlığı

DPT: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

EİEİ: Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü

ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

KOBİ: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

MPM: Milli Prodüktivite Merkezi

ODTÜ: Orta Doğu Teknik Üniversitesi

STB: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

TTGV: Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı'dır.

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu,

UNIDO: Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı

MERKEZİN AMAÇ VE FAALİYET ALANI

Madde 5- Merkezin kurulma amacı, sanayide eko-verimlilik (temiz üretim) uygulamalarının yaygınlaştırılması için;

- a) Bilinç yaratılması,
- b) Kapasite geliştirilmesi,
- c) Ortaklıkların ve bilgi paylaşım ağlarının oluşturulması,
- d) Finansal mekanizmaların oluşturulması,
- e) Politikaların geliştirilerek uygulanması ve gerekli yasal düzenlemeler için öneri ve tasarımların oluşturulması,

kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonu ve ulusal seviyede sürdürülmesi için gerekli altyapı ve ortamın sağlanmasıdır.

Madde 6- Merkez, sanayi kuruluşlarında mevcut üretim süreçlerinin eko-verimlilik (temiz üretim) ekseninde ve bütünlük içinde değerlendirilerek;

- a) Hammadde ve kaynak tüketiminin azaltılması,
- b) Atık, atıksu ve hava emisyonlarının kaynakta azaltılması,
- c) Enerji verimliliğinin artırılması,
- d) Tehlikeli ve toksik kimyasallar öncelikli olmak üzere, kimyasal tüketiminin azaltılması ve çevreye duyarlı eşdeğerleri ile değiştirilmesi,
- e) Çevreye duyarlı tasarım ve çevre dostu ürün üretilmesi,
- f) Ürün dayanıklılığının ve ömrünün artırılması,
- g) Geri dönüşüm ve geri kazanım,
- h) Sürdürülebilir tüketim ve üretim,
- i) Endüstriyel ekoloji (simbiyoz),

uygulamalarının hayata geçirilmesini destekleyecek faaliyet ve hizmetleri sağlayacaktır.

Madde 7- Merkezin tüm faaliyetlerinde, “eko-verimlilik (temiz üretim) uygulamalarının yaygınlaştırılması” hedefine yönelik olarak, tarafların 6. Madde’de sıralanan alanlarda halen yürüttüğü veya yürüteceği faaliyet ve çalışmaları arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması temel amaç olacaktır.

Madde 8- Merkez, 3, 7 ve 32. Maddelerde ifade edilen çalışma usullerini gözeterek 5. ve 6. Maddeler çerçevesinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirecek ve hizmetleri sunacaktır:

- a) Eko-verimlilik (temiz üretim) alanında teknik danışmanlık verilmesi ve teknik danışmanlık verebilecek uzman kişi ve kurumların kapasitesinin geliştirilmesi,
- b) Tesislerde temiz üretim olanak değerlendirmesi yapılması ve bu çalışmaları yapabilecek uzman kişi ve kurumların kapasitesinin geliştirilmesi,
- c) Sanayicilere ve ilgili alanlarda sanayiciye hizmet verenlere eğitimlerin verilmesi,
- d) Güncel temiz üretim teknolojilerinin, sektörel bazda en iyi uygulamaların ve referansların paydaşlara tanıtılması,
- e) Yaygınlaştırma, tanıtım ve farkındalık yaratma etkinliklerinin (yayın, broşür, kitap, toplantı, konferans, seminer, web sitesi, vb.) gerçekleştirilmesi,
- f) Eko-verimlilik (temiz üretim) politikaları konusunda öneriler geliştirilmesi ve gerekli yasal düzenlemelerin oluşturulması için altyapı çalışmalarının yapılması,

- g) Eko-verimlilik (temiz üretim) ile ilgili demonstrasyon projelerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- h) Sanayinin eko-verimlilik (temiz üretim) uygulama projeleri için finansman destek mekanizmalarının oluşturulması ve/ veya sanayicilerin ilgili alanlardaki mevcut finansman kaynaklarına yönlendirilmesinin sağlanması,
- i) İlgili faaliyet alanlarında ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılmasına yönelik girişimlerde bulunulması, projeler geliştirilerek uygulanması,
- j) Eko-verimlilik (temiz üretim) alanında faaliyet gösteren/ gösterecek ulusal kurum ve kuruluşlar, özel sektör kuruluşları (danışmanlık, mühendislik firmaları, vb.), üniversite öğretim görevlileri ve diğer uzmanlardan oluşan bir ağı yapı oluşturulması ve geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması,
- k) Sanayicilerin eko-verimlilik (temiz üretim) ile ilgili faaliyetleri kapsamında, (j) şikkında belirtilen ağı yapı ile bağlantı kurmalarının sağlanması,
- l) İlgili alanlarda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerin sürdürülmesi, işbirliklerinin yapılması ve uluslararası gelişmelerin takip edilerek etkinliklere katılım sağlanması,
- m) KOBİ'ler öncelikli olmak üzere sanayinin öngörülebilir ihtiyaçları doğrultusunda, eko-verimlilik (temiz üretim) alanında fayda içeren tüm ilgili teknolojilerin geliştirmesi, ticarileştirilmesi ve pazara sunulması süreçlerini destekleyecek faaliyetlerin yürütülmesi,
- n) Teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoloji transfer ofisleri ve üniversiteler ile işbirliği içersinde, KOBİ'ler öncelikli olmak üzere sanayinin eko-verimliliği (temiz üretimi) ilgilendiren tüm alanlardaki teknolojik ihtiyaç ve eksikliklerini giderecek çalışmaların yapılması ve uygun çözümlerin geliştirilmesi,
- o) İlgili alanlardaki faaliyetleri yürütecek teknoloji geliştirme bölgesi ve teknoloji transfer ofisi uzmanlarına yönelik eğitim ve koordinasyon programlarının düzenlenmesi,
- p) Sanayide eko-inovasyonu (eko-yenileşimi) destekleyecek altyapının güçlendirilmesi ve ilgili mekanizmaların oluşturularak yürütülmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi ve ilgili taraflar ile işbirliği içinde yürütülmesi.

MERKEZİN ÖRGÜTSEL YAPISI

Madde 9- Merkez organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu
- b) Danışma (Teknik Destek) Kurulu
- c) Ev Sahibi Kuruluş

Yönetim Kurulunun Teşkili, Yetkileri ve Yönetim Kurulu Toplantıları

Madde 10- Yönetim Kurulu, Merkezin en yüksek idari karar organıdır.

Madde 11- Yönetim Kurulu, Kurucu Üyelerin birer temsilcisinden ve Merkez Direktöründen oluşur. Ancak, Merkezin amaçları ile ilgili faaliyetleri bulunan ve 15. Madde’de belirtilen şartı sağlamayı kabul eden kurum ve kuruluşlar da yeni üye olarak Yönetim Kuruluna dahil edilebilecektir. Yeni üyelik başvuruları ve önerileri her yıl Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

Madde 12- Yönetim Kurulu üyelerinin, temsil ettikleri kurum/ kuruluş adına yetki sahibi olan kişiler arasından belirlenmesi esastır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekilini Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki yılda bir seçer.

Madde 13- Yönetim Kurulu, yılda en az 2 kez olmak üzere, ihtiyaç halinde ise Merkez Direktörünün daveti ile toplanır. Yönetim Kurulu toplantı daveti Merkez Direktörünce tarafların 41. Madde’de yer alan adreslerine yapılır. Davet mektubunun çağrıda belirlenen toplantı gününden en az on beş gün önce gönderilmesi ve toplantı için belirlenen yazılı hususları havi gündemi bildirmesi şarttır.

Madde 14- Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İşbu protokolde belirtilen istisnai kararlar hariç, Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır. Yıllık çalışma planı ve bütçenin kabulünde istisnai olarak oybirliği şartı aranır. Merkez kurucu üyelik yükümlülüklerini sağlamayan üyelerin Yönetim Kurulu üyelikleri Yönetim Kurulu üye tam sayısının 2/3 oy çoğunluğu ile düşer.

Yönetim Kurulunun ve Üyelerinin Sorumluluk ve Görevleri

Madde 15- Yönetim Kurulunda temsil edilen Kurucu Üyeler Merkezin yıllık giderlerini aralarında eşit oranda paylaşırlar. Her kurucu üyenin payına düşen yıllık Merkez gider katkısı Merkezin hesaplarına bütçenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben bir ay içerisinde aktarılır.

Madde 16 Yönetim Kurulu;

- a) STB, ETK ve ÇOB tarafından aday gösterilenler arasından bir kişiyi “Denetçi” olarak seçer.
- b) Merkez Direktörü tarafından hazırlanan Merkezin yıllık çalışma planı ve bütçesini onaylar; faaliyet raporunu, yıllık bilançosunu ve denetim raporunu değerlendirir ve ibra eder.
- c) Danışma (Teknik Destek) Kuruluna katılacak yeni üyelerin katılımına ve üye değişikliklerine onay verir.

Madde 17- Yönetim Kurulu üyeleri, Merkezin devam eden faaliyetlerini ve ihtiyaçlarını da dikkate alarak, temsil ettikleri kurumların ilgili alanlarda yürüttüğü politika oluşturma, yasal düzenleme hazırlanması ve ilgili konuların kalkınma planı, strateji ve eylem planlarına dahil edilmesine yönelik çalışmalarında gereken katkı ve koordinasyonu sağlar.

Denetçinin Seçimi, Sorumlulukları ve İlgili Kısıtlamalar

Madde 18- Denetçi 16. Madde (a) fıkrasında belirtildiği şekilde seçilir. Denetçinin sorumlulukları ve ilgili kısıtlamalar şunlardır:

- a) Denetçi, 40. Madde'de belirtilen bir önceki yıla ait Merkez hesap hareketlerini ve hesap bakiyesi ile ilgili yıllık denetim raporunu Şubat ayı sonuna kadar tamamlayarak takip eden ilk toplantısında Yönetim Kuruluna sunar.
- b) Müddetleri biten denetçilerin tekrar seçilmeleri mümkündür. Denetçiler gerek denetçilik görevlerini sürdürürken gerekse görevlerinin tamamlanmasından sonra Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilemeyecekleri gibi Merkezin memuru dahi olamazlar.
- c) Yönetim Kurulu üyelerinin usul ve furuundan (alt ve üst soylarından) biriyle eşi ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımları denetçiliğe seçilemezler; seçilmişlerse derhal çekilmeye mecburdurlar.
- d) Yönetim Kurulu kararı ile denetçilerin görevlerine son verilebilir ve boşalan denetçiliğe 16. Madde (a) fıkrasındaki usulle yeni bir denetçi atanır. Denetçinin görevine son verilmesi dışındaki herhangi bir nedenle denetçiliğin boşalması halinde, Merkez Direktörü yenisi seçilene kadar geçici olarak bir denetçi görevlendirebilir. Geçici denetçinin atanmasını takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında 16. Madde (a) fıkrasındaki usulle yeni bir denetçi seçilir.

Danışma (Teknik Destek) Kurulunun Teşkili

Madde 19- Danışma (Teknik Destek) Kurulu, Yönetim Kurulunda yer alan kurum/kuruluşların yanı sıra eko-verimlilik konusunun

- a) Bilinç yaratma
- b) Kapasite geliştirme
- c) Demonstrasyon/ uygulama projeleri
- d) Ortaklıklar kurma
- e) Bilgi paylaşım ağları oluşturma

alanlarında faaliyet gösteren/ hizmet veren kurum ve kuruluşların Merkezin yürüteceği faaliyetler ile ilgili bilgi ve deneyim sahibi olan temsilcilerinden ve uzmanlıkları kanıtlanmış özel sektör temsilcilerinden oluşur. Danışma (Teknik Destek) Kurulu üyeleri Merkez Direktörünün önerdiği kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Madde 20- Danışma (Teknik Destek) Kurulu en fazla 15 üyeden oluşur.

Madde 21- Danışma (Teknik Destek) Kurulu yılda en az 4 kez toplanır. Danışma (Teknik Destek) Kurulu, olağan toplantılarının yanı sıra, Merkez Direktörünün talebi ile de toplanabilir.

Madde 22- Danışma (Teknik Destek) Kurulu üyelerinin toplantılara sürekli katılımı esastır.

Madde 23- Danışma (Teknik Destek) Kurulu üyelikleri, Yönetim Kurulu tarafından Merkez Direktörünün sunacağı raporlar da dikkate alınarak her yıl gözden geçirilir. Yönetim Kurulu, üyelerin sağladığı katkıları dikkate alarak Danışma (Teknik Destek) Kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.

Danışma (Teknik Destek) Kurulunun Görevleri

Madde 24- Danışma (Teknik Destek) Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez Direktörünün koordinasyonunda yıllık çalışma planının hazırlık çalışmalarına katkı verilmesi,
- b) Ev Sahibi Kuruluş ile birlikte, yıllık çalışma planında yer alan ve yıl içinde kararlaştırılan eko-verimlilik (temiz üretim) faaliyetlerine katkı ve katılım sağlanması,
- c) Temsil ettikleri kurum/ kuruluşun ilgili alanlardaki faaliyetlerinin örgütlenmesi ve Merkez ile ilgili kurum/ kuruluş arasında eko-verimlilik (temiz üretim) alanındaki koordinasyon ve iletişimin temini,
- d) Merkezin stratejisi, faaliyetleri ve sağladığı hizmetlere ilişkin görüş verilmesi ve öneriler geliştirilmesi,
- e) Merkezin faaliyet raporunun hazırlanabilmesi amacıyla, her yılın sonunda, şahsen ve/ veya temsil ettikleri kurum/ kuruluş olarak o yıl gerçekleştirdikleri faaliyetlerin yıllık çalışma planı ile karşılaştırmalı olarak Merkez Direktörüne iletilmesi.

Ev Sahibi Kuruluşun Görevleri

Madde 25- Merkezin faaliyet merkezi ev sahibi kuruluş olan Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) merkezidir.

Madde 26- Merkezin personelini TTGV personeli oluşturur. TTGV, onaylanan yıllık çalışma planı kapsamında taahhüt ettiği işgücünü, maliyeti 33. Madde'de belirtilen Merkez giderlerinden karşılanmak kaydıyla, tahsis etmekle yükümlüdür. Söz konusu TTGV personeli, Merkez faaliyetleri kapsamında Merkez Direktörüne karşı sorumludur.

Madde 27- TTGV bünyesinde istihdam edilen/ edilecek Merkez personeli için TTGV'nin insan kaynakları usul ve esasları uygulanır.

Madde 28- TTGV, Ev Sahibi Kuruluş olarak;

- a) Merkez faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik fiziksel mekanın, her türlü ofis ekipman ve hizmetlerinin, maliyeti 33. Madde'de belirtilen Merkez giderlerinden karşılanmak kaydıyla, sağlanmasından,
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma (Teknik Destek) Kurulu toplantılarına evsahipliği yapılmasından
- c) Merkez Direktörü tarafından yıllık çalışma planı kapsamında hazırlanarak Yönetim Kurulu'nca onaylanan işgücü ve personel planına uygun olarak 6., 7. ve

8. Maddelerde yer alan Merkez amaç ve faaliyet alanı çerçevesinde yürütülecek faaliyetler için gereken işgücünün tahsis edilmesinden

sorumludur.

Merkez Direktörü, Görev ve Sorumlulukları

Madde 29- Merkez Direktörü, TTGV'nin kendi personeli arasından göstereceği adaylar arasından Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Merkez Direktörünün personel giderleri TTGV tarafından karşılanır ve Merkez toplam giderleri kapsamında değerlendirilmez.

Madde 30- Merkez Direktörü, Merkez ile ilgili faaliyetleri kapsamında Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Madde 31- Merkez Direktörünün görev ve sorumlulukları:

- a) 8. Madde'de ve yıllık çalışma planı kapsamında belirtilen faaliyetlerin Danışma (Teknik Destek) Kurulu ile koordinasyon içinde gerçekleştirilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesine yönelik yöntem ve araçların belirlenerek uygulanması,
- b) Merkezin Yönetim Kurulunca verilen sınırlar çerçevesinde Merkezin üçüncü taraflara karşı temsil edilmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve Danışma (Teknik Destek) Kurulu toplantılarının organizasyonu ve sekretaryası,
- d) Danışma (Teknik Destek) Kurulu faaliyetlerinin ve Merkezin işbirliği içinde çalışacağı diğer kurum/ kuruluş ve uzman havuzunun koordinasyonu,
- e) Merkezin mali ve hukuki işlemlerinin gerçekleştirilmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması,
- f) Merkez özel hesabının yönetimi ve Yönetim Kurulunun düzenli olarak bilgilendirilmesi,
- g) Merkezin faaliyet raporu, yıllık çalışma planı ile ekindeki işgücü ve personel planı ve bütçenin hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması ve Ev Sahibi Kuruluş yönetiminden uygun görüş alınarak, Yönetim Kurulunun onayına sunulmasıdır.

MERKEZİN GELİR KAYNAKLARI

Madde 32- Merkezin kendi gelir kaynakları ile faaliyetlerini sürdürmesi esastır ve Merkez bu esasa yönelik olarak farklı gelir kaynaklarından yararlanmaya yönelik gerekli çalışmaları yürütecektir. Merkezin olası gelir kaynakları aşağıda verilmekte olup, her yıl bir sonraki yıl için hazırlanan yıllık çalışma ve bütçe planlarında faydalanılması öngörülen gelir kaynakları ve olası alternatifler de Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere belirtilecektir.

- a) Kurucu Üyelerin yıllık bazda sağlayacağı katkılar,
- b) Merkezin faaliyetlerinden (hizmetlerinden) elde edilen gelirler,
- c) Uluslararası fonlardan sağlanan kaynaklar,

- d) Çok taraflı ve ikili anlaşmalarda uluslararası kuruluşlardan elde edilen gelirler,
- e) Diğer gelirler.

MERKEZİN GİDERLERİ

Madde 33- Merkezin öngörülen giderleri şunlardır:

- a) Ev Sahibi Kuruluş bünyesindeki personel giderleri (teknik, mali, idari, bilişim),
- b) Ofis ve haberleşme giderleri,
- c) Donanım ve diğer ekipman giderleri,
- d) Yönetim Kurulu ve Danışma (Teknik Destek) Kurulu toplantıları organizasyon ve kurul üyelerini ağırlama giderleri,
- e) Yaygınlaştırma, temsil, eğitim, tanıtım, çalıştay, vb. organizasyon giderleri (hizmet alımı, seyahat, temsil ve ağırlama, vb.),
- f) Yayın, broşür, kitap, vb. tasarım, baskı, çeviri giderleri,
- g) Yazılım, web sitesi, veri tabanı vb. ile ilgili giderler,
- h) Uluslararası etkinlik, toplantı, işbirliği, proje ve iş geliştirme faaliyet giderleri (seyahat, danışmanlık, eğitim/ konferans ücretleri, vb.),
- i) Temiz üretim olanak değerlendirmesi giderleri (danışmanlık, seyahat, analiz, ölçüm, vb.),
- j) Diğer danışmanlık, hizmet alımı ve seyahat giderleri,
- k) Demonstrasyon projeleri finansmanı,
- l) Sanayi tesislerinin uygulama projelerinin teşvik edilmesine yönelik finansman desteği,
- m) Teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoloji transfer ofisleri, vb. ile işbirliği ile yürütülecek faaliyetlere yönelik diğer giderler.

DEMONSTRASYON VE UYGULAMA PROJELERİNİN FİNANSMANI

Madde 34- Merkez, bilinç yaratma ve kapasite geliştirme faaliyetleri kapsamında, sanayicinin teşvik edilmesi amacıyla demonstrasyon projeleri gerçekleştirilmesini sağlar. Demonstrasyon projelerinin uygulanmasına yönelik olarak firmalara sağlanacak olan finansman desteği ile ilgili uygulama esasları daha sonra belirlenecektir.

Madde 35- Sanayinin eko-verimlilik (temiz üretim) kapsamındaki uygulama projelerinin teşvik edilmesine yönelik mevcut destek programları da dikkate alınarak, Merkez tarafından sağlanabilecek ilave finansman desteklerine yönelik öneriler Merkez Direktörü tarafından Ev Sahibi Kuruluş yönetimi ile koordinasyon içinde oluşturularak yıllık çalışma planları içerisinde Yönetim Kuruluna sunulur.

YILLIK ÇALIŞMA PLANI, BÜTÇE VE BİLANÇO

Madde 36- Her yılın çalışma planı ve bütçesinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar, Kurucu Üyelerin bütçe takvim usullerine uygun bir tarihte başlar.

Madde 37- Merkez Direktörü, Danışma (Teknik Destek) Kurulu üyelerinin görüşleri ve bir sonraki takvim yılı içinde gerçekleştirmeyi öngördükleri faaliyetlere ilişkin bildirimlerini ve Ev Sahibi Kuruluş görüşlerini dikkate alarak yıllık çalışma planını ve bu plana göre taslak bütçeyi hazırlar. Taslak çalışma planı ve bütçe Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda son haline getirilen çalışma planı ve bütçe Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Madde 38- Merkezin “kar amacı gütmemesi” ve “gelir-gider denkleğinin sağlanması” esastır.

Madde 39- İlk iki yıl sanayi için öngörülen hizmetlerin (eğitim, kapasite geliştirme, temiz üretim olanak değerlendirmesi, vb.) “bedelsiz” olarak yapılması öngörülmektedir. Bu süre Merkez Direktörünün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile uzatılabilir.

Madde 40- Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik Tarafların katkıları ve diğer gelirler ile giderler Ev Sahibi Kuruluş nezdinde açılacak özel bir hesapta izlenecektir. Hesap hareketleri ve bakiyesi ile yıllık gelir-gider hesaplarına ait neticeler her yıl Yönetim Kurulu tarafından ibra edilecektir.

YASAL İKAMETGÂHLAR

Madde 41- İşbu protokolün taraflarının yasal ikametgâhları aşağıda belirtilmektedir:

STB	: Eskişehir Yolu, 7. Km. No:154 ANKARA
ETKB	: İnönü Bulvarı No:27 06100 Bahçelievler/ANKARA
ÇOB	: Söğütözü Cad. No:14/E Beştepe 06560 Yenimahalle/ANKARA
DPT	: Necatibey Cad.No.108 06100 Yücepete/ANKARA
TÜBİTAK	: TÜBİTAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / ANKARA
TOBB	: Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA
KOSGEB	: Abdülhak Hamit Cad. No:866 Altıışevler/Mamak/ANKARA
EİEİ	: Eskişehir yolu 7. km No:166 06520 Çankaya/ANKARA
MPM	: Cinnah Caddesi Gelibolu Sokak No:5 Kavaklıdere 06690 Ankara
TTGV	: CYBERPLAZA B-Blok Kat:5-6 06800 Bilkent/ANKARA
Merkez	: CYBERPLAZA B-Blok Kat:5-6 06800 Bilkent/ANKARA

KURUCU ÜYELİKTE AYRILMA

Madde 42- Kurucu üyelerden herhangi biri Merkez Direktörüne en az 30 gün öncesinden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten ayrılabilir. Ayrılma halinde, üyenin mükellefiyetleri sona erer ve Merkezi ibra etmiş kabul edilir.

PROTOKOLÜN DEĞİŞTİRİLMESİ, FESHİ VE MERKEZİN SONA ERMESİ

Madde 43- Yönetim Kurulu kararı ile işbu protokol hükümleri her zaman değiştirilebilir; üyelerin 3/4'ünün yazılı talebi halinde ise protokol feshedilir. Protokolün feshi halinde Merkez sona erdirilebilir veya üyelerce imzalanacak yeni bir protokol ile uygun statü ve yapıda faaliyetlerine devam edebilir.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 44- Protokolün uygulanmasından doğacak anlaşmazlıkların görüşmeler yoluyla çözümlenmesi esas olup, ihtilaf bu yolla giderilemezse Ankara Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.,

YÜRÜRLÜK TARİHİ

Madde 45- İşbu protokol imza tarihinde yürürlüğe girer.

45 maddeden oluşan İşbu protokol taraflarca/2010 tarihinde ?? () nüsha olarak imzalanmıştır.